

# **CARTA DE SERVICIOS**

## **DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

**\*Servicio Interno del Gobierno Municipal de Tuxpan Jalisco**

### **Horario de atención**

Lunes a Viernes

9:00 a 15:00 horas

### **Domicilio**

Reforma N°6 Colonia Centro

### **Teléfono**

01 371 41 7 41 43

### **Correo Electrónico**

[comunicacionsocial@tuxpan-jal.gob.mx](mailto:comunicacionsocial@tuxpan-jal.gob.mx)

### **Titular del área**

L.N.I. José Juan Sahagún Torres

Director de Comunicación Social

Municipio de Tuxpan Jalisco

**\*Servicio Interno del Gobierno Municipal de Tuxpan Jalisco**

## **MISIÓN**

Ser difusores oportunos del Gobierno Municipal utilizando todos los medios disponibles para que la sociedad esté informada de las obras, acciones y servicios que se ofrecen, para así obtener una vinculación que se traduzca en participación social.

## **VISIÓN**

- Convertir a la dirección de Comunicación Social en una verdadera y moderna fuente de información creíble, oportuna, veraz del que hacer del Gobierno Municipal.
- Atender, escuchar y canalizar o dar solución a las opciones, comentarios o problemáticas de la gente, a través del Messenger en Facebook, ya que éste departamento es un filtro para atender a la ciudadanía y así agilizar el trato hacia la gente por parte del munícipe.

# **PLAN DE TRABAJO**

## **DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN**

### **SOCIAL**

Los gobernantes deben estar vinculados a la sociedad y mantener informada a la ciudadanía del quehacer gubernamental, no solamente en áreas de generar una buena imagen sino fundamentalmente dar vigencia a un ejercicio legal de transparencia.

Nuestro plan de trabajo, puede ir siendo modificado y perfeccionado sobre la marcha de la administración, que guía las actividades del departamento de comunicación social para cumplir a cabalidad con sus funciones elementales de difusión y relaciones públicas.

Esta dirección mantiene una estrecha y constante relación con los medios de comunicación impresos y electrónicos y auditivos con quienes puede, en la medida de la disponibilidad presupuestal y análisis previo, pactar convenios de difusión y/o contratar espacios de publicidad.

### **OBJETIVO GENERAL**

Cubrir y difundir con oportunidad, claridad y prontitud las actividades, logros en obras y programas del Gobierno Municipal a través de los medios de comunicación tradicionales y/o alternativos, además de hacer uso de la red social Facebook para mantener informada a la población sobre el quehacer de esta institución pública,.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Cobertura en eventos, interacción con medios de comunicación, envío de información a través de notas informativas, fotografías o audios; monitoreo de publicaciones de esta institución gubernamental.
2. Revisión y seguimiento de la cuenta de correo oficial: [comunicacionsocial@tuxpan-jal.gob.mx](mailto:comunicacionsocial@tuxpan-jal.gob.mx)
3. Revisión y manipulación de cuenta en Facebook Gobierno de Tuxpan Jalisco
- 4.- Integración de banco de imágenes, audios y boletines (para facilitar el flujo e identificación de la información)
- 5.- Monitoreo de medios impresos y electrónicos.
- 6.- Trabajar en la recepción y análisis de convenios con medios de comunicación para impulsar la difusión, en acuerdo absoluto con el Presidente Municipal.

**Titular del área**

L.N.I. José Juan Sahagún Torres  
Director de Comunicación Social

Municipio de Tuxpan Jalisco

**\*Servicio Interno del Gobierno Municipal de Tuxpan Jalisco**